Встреча: шаблон до и после

До встречи

- Цель
- Участники
- Вопросы
- Решение/результат по каждому вопросу
- Время

После встречи

- Решения
- Открытые вопросы
- Задачи
- Ответственный — только если назван
- Срок — только если назван
- Риски/зависимости