

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ИП ПОЛОНСКИЙ ДМИТРИЙ ИГОРЕВИЧ

о заключении смешанного договора предоставления доступа к программным продуктам, оказания цифровых услуг и выполнения работ по созданию сайтов

для сайта <https://jubix.ru>, JU BIX CRM и связанных сервисов

Версия документа	1.0
Место публикации	г. Самара, Российская Федерация
Адрес размещения	https://jubix.ru/legal/public-offer либо иной адрес юридического раздела Сайта

Юридический статус документа

Настоящий документ является публичной офертой в смысле пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Полным и безоговорочным акцептом Оферты является совершение Заказчиком действий, указанных в разделе 4. Для индивидуальных проектов по созданию сайта существенные условия конкретизируются в Заказе, Счёте, Техническом задании или Спецификации.

Перед оплатой Заказчик обязан полностью ознакомиться с Офертой, выбранным тарифом и условиями конкретного Заказа.

Содержание

1. Общие положения и правовая основа
 2. Термины и определения
 3. Предмет договора и состав предоставляемых решений
 4. Оформление Заказа, акцепт и момент заключения договора
 5. Условия доступа к JU BIX CRM и программным сервисам
 6. Настройка, внедрение, интеграции и сопровождение
 7. Специальные условия создания и развития сайтов
 8. Права и обязанности Исполнителя
 9. Права и обязанности Заказчика
 10. Стоимость, порядок оплаты и кассовые чеки
 11. Сроки, сдача и приёмка результатов
 12. Интеллектуальная собственность
 13. Персональные данные и поручение на обработку
 14. Информационная безопасность и данные Заказчика
 15. Использование искусственного интеллекта
 16. Отказ от договора, прекращение доступа и возврат денежных средств
 17. Гарантии и ответственность сторон
 18. Обстоятельства непреодолимой силы
 19. Электронное взаимодействие и уведомления
 20. Претензионный порядок и разрешение споров
 21. Срок действия и изменение Оферты
 22. Реквизиты Исполнителя
- Приложение № 1. Форма Заказа / Спецификации

1. Общие положения и правовая основа

1.1. Индивидуальный предприниматель Полонский Дмитрий Игоревич, далее — «Исполнитель», предлагает любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, далее — «Заказчик», заключить договор на условиях настоящей Оферты.

1.2. Настоящая Оферта регулирует отношения сторон при предоставлении доступа к JU BIX CRM и иным программным сервисам JU BIX AI, выполнении настройки и интеграций, оказании консультационных, технических и цифровых услуг, а также при создании, доработке, сопровождении и продвижении сайтов.

1.3. Договор является смешанным и может включать элементы лицензионного договора, договора возмездного оказания услуг, договора подряда, договора на создание произведения по заказу и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К отдельным отношениям применяются правила о соответствующем виде договора.

1.4. Оферта подготовлена с учётом статей 160, 421, 428, 434, 437, 438, 702, 708, 720, 779, 782, 1235, 1286, 1296 и иных применимых положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральных законов № 149-ФЗ, № 152-ФЗ и № 54-ФЗ.

1.5. Если Заказчик приобретает услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, он является Потребителем. Все обязательные гарантии и права Потребителя применяются независимо от текста Оферты. Условия, ущемляющие установленные законом права Потребителя, не применяются.

1.6. Заказчик, действующий в интересах организации или индивидуального предпринимателя, подтверждает наличие полномочий на заключение договора и совершение оплаты. Риск последствий отсутствия таких полномочий несёт лицо, совершившее акцепт, в пределах, установленных законом.

1.7. Размещение описаний продуктов на Сайте само по себе может являться приглашением делать оферты, если на соответствующей странице прямо не указаны все существенные условия и способ немедленной оплаты. Для индивидуальных проектов договор заключается после согласования Заказа и выставления Счёта Исполнителем.

2. Термины и определения

Термин	Значение
Сайт	интернет-сайт https://jubix.ru , его поддомены, страницы, формы, личные кабинеты и связанные веб-интерфейсы.
JU BIX CRM / Сервис	облачная программная платформа и связанные программные модули JU BIX AI, доступные Заказчику через сеть Интернет.
Тариф	набор функциональных возможностей, лимитов, количества пользователей, периода доступа, услуг сопровождения и цены, опубликованный на Сайте или указанный в Заказе.
Заказ	электронный или бумажный документ, заявка, Счёт, Спецификация либо совокупность сведений в интерфейсе оплаты, определяющие конкретный продукт, объём, сроки и стоимость.
Техническое задание / ТЗ	согласованное описание требований к сайту, интеграции, настройке или иному результату работ.
Личный кабинет	закрытый раздел Сервиса, доступный после авторизации.
Учётная запись	набор данных для идентификации и авторизации Заказчика или его пользователя.
Контент Заказчика	тексты, изображения, видео, базы данных, товарные знаки, документы, сведения о клиентах и иные материалы, предоставленные Заказчиком.
Результат работ	сайт, дизайн, программный код, настройка,

Термин	Значение
	интеграция, документ, отчёт, контент или иной результат, прямо предусмотренный Заказом.
Рабочий день	день, который не является выходным или нерабочим праздничным днём в Российской Федерации.

3. Предмет договора и состав предоставляемых решений

3.1. Исполнитель обязуется в пределах выбранного Тарифа и согласованного Заказа предоставить Заказчику право использования программных продуктов, доступ к облачному Сервису, выполнить работы и/или оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях Оферты.

3.2. В состав договора в зависимости от Заказа могут входить:

- предоставление доступа к JU BIX CRM и отдельным ИИ-модулям;
- создание рабочего пространства организации, ролей и учётных записей;
- настройка воронок, карточек клиентов, календаря, услуг, уведомлений и аналитики;
- подключение сайта, Telegram, VK, электронной почты, рекламных кабинетов и иных согласованных сервисов;
- перенос подготовленных данных и настройка базы знаний;
- настройка ИИ-администратора, ИИ-агентов и сценариев автоматизации;
- обучение пользователей и техническая поддержка;
- аудит, маркетинговая аналитика, подготовка контента и рекламных материалов;
- создание, редизайн, доработка, техническое сопровождение, SEO-настройка и интеграция сайтов;
- иные цифровые работы и услуги, прямо указанные в Заказе.

3.3. Точный состав, ограничения, сроки, количество пользователей, объём хранилища, каналы интеграции, число правок, стоимость и иные параметры определяются Тарифом и/или Заказом. При противоречии применяются условия в следующем порядке: подписанная сторонами Спецификация; индивидуальный Заказ или Счёт; страница оплаченного Тарифа; настоящая Оферта.

3.4. Услуги рекламных площадок, операторов связи, доменных регистраторов, хостинг-провайдеров, платёжных организаций и иных третьих лиц не входят в цену, если иное прямо не указано в Заказе.

3.5. Исполнитель не оказывает юридические, медицинские, бухгалтерские, аудиторские или финансовые услуги, если стороны не заключили отдельный договор с надлежащим специалистом.

4. Оформление Заказа, акцепт и момент заключения договора

4.1. Заказчик выбирает продукт или услугу на Сайте, заполняет форму, проходит регистрацию, направляет заявку либо согласовывает с Исполнителем индивидуальный Заказ.

4.2. До акцепта Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с Офертой, описанием Тарифа, ценой, периодом доступа, составом услуг и применимыми ограничениями.

4.3. Полным и безоговорочным акцептом Оферты признаётся одно или несколько следующих действий:

- установка отметки в чекбоксе о принятии Оферты и последующая оплата;
- оплата Счёта, содержащего ссылку на Оферту и идентификацию Заказа;
- подписание Заказа, Спецификации или иного документа, включающего Оферту;
- начало использования платного Сервиса после предоставления доступа, если такой способ акцепта прямо указан при оформлении.

4.4. Договор считается заключённым в момент поступления Исполнителю оплаты либо получения иного акцепта, указанного в пункте 4.3. Если индивидуальный Заказ требует предварительного согласования, направление заявки Заказчиком не обязывает Исполнителя приступить к работам до направления Заказа/Счёта и его акцепта.

4.5. Заказчик обязан указывать достоверные данные. Для оформления договора Исполнитель вправе запросить наименование, ИНН, реквизиты, ФИО представителя, адрес электронной почты, телефон и иные сведения, необходимые для идентификации, выставления документов и исполнения договора.

4.6. Электронные сообщения, действия в Личном кабинете, ввод логина и пароля, одноразового кода либо иного идентификатора признаются простой электронной подписью соответствующего пользователя, если позволяют достоверно определить лицо, совершившее действие.

5. Условия доступа к JU BIX CRM и программным сервисам

5.1. На срок оплаченного Тарифа Исполнитель предоставляет Заказчику простое (неисключительное), непередаваемое право использования Сервиса путём удалённого доступа через сеть Интернет в пределах функциональности, количества пользователей, организаций и лимитов Тарифа.

5.2. Право использования предоставляется на территории всех стран, где такое использование не запрещено законодательством и технически доступно, исключительно для внутренних хозяйственных или личных задач Заказчика.

5.3. Исключительные права на JU BIX CRM, интерфейсы, архитектуру, программный код, базы данных, документацию, фирменные обозначения и обновления принадлежат Исполнителю и/или соответствующим правообладателям. Заказчику не передаются исходный код и исключительные права на Сервис.

5.4. Заказчику запрещается без письменного разрешения Исполнителя: копировать или модифицировать Сервис за пределами штатных функций; осуществлять декомпиляцию и обход технических ограничений, кроме прямо разрешённых законом случаев; предоставлять доступ третьим лицам вне оплаченного количества пользователей; перепродавать, sublicензировать или использовать Сервис для создания конкурирующего продукта; проводить несанкционированное тестирование безопасности или создавать повышенную нагрузку.

5.5. Доступ активируется после оплаты и выполнения необходимых действий по регистрации и настройке. Конкретный срок активации указывается на странице Тарифа или в Заказе. При необходимости индивидуального внедрения срок исчисляется после получения оплаты, материалов и доступов от Заказчика.

5.6. Исполнитель вправе выпускать обновления, исправления и изменения интерфейса, не уменьшающие существенно оплаченную функциональность. Существенное уменьшение функциональности в течение оплаченного периода допускается только по объективным причинам, требованиям закона или третьих платформ, с предоставлением разумной замены, продлением периода либо перерасчётом.

5.7. Плановые технические работы по возможности проводятся в периоды минимальной нагрузки. Исполнитель вправе временно ограничить доступ без предварительного уведомления при аварии, угрозе безопасности, атаке, незаконном использовании или необходимости срочного обновления.

5.8. После окончания оплаченного периода доступ может быть ограничен. Заказчик обязан до прекращения договора выгрузить необходимые данные штатными средствами. Если иное не предусмотрено Тарифом, Исполнитель сохраняет возможность запросить стандартную выгрузку в течение 30 календарных дней после прекращения доступа, после чего данные удаляются или обезличиваются согласно закону и Политике обработки персональных данных.

6. Настройка, внедрение, интеграции и сопровождение

6.1. Состав работ по внедрению определяется Заказом и может включать анализ процессов, настройку структуры CRM, создание пользователей и ролей, импорт данных, подключение каналов, подготовку базы знаний, тестирование, обучение и запуск.

6.2. Заказчик предоставляет полные, актуальные и совместимые материалы, доступы и инструкции. Исполнитель вправе приостановить работы, если отсутствие данных, доступа или согласования препятствует исполнению. Сроки автоматически сдвигаются на период задержки Заказчика и разумный срок возобновления работ.

6.3. Интеграции с третьими сервисами выполняются при наличии у Заказчика действующих учётных записей, прав администратора, API-доступа и оплаченных тарифов соответствующих сервисов. Исполнитель не отвечает за изменение или прекращение API, блокировку аккаунта, ограничения площадки и действия третьего правообладателя.

6.4. Перенос данных выполняется из файлов и форматов, согласованных сторонами. Заказчик отвечает за законность происхождения данных, их точность, отсутствие вредоносного кода и наличие резервной копии до начала импорта.

6.5. Техническая поддержка включает консультации по штатной работе Сервиса в объёме Тарифа. Разработка новых функций, исправление данных, возникшее по вине Заказчика, доработка сторонних систем и выездные работы оплачиваются отдельно.

6.6. Результаты рекламы, продаж, посещаемости, конверсии и прибыли зависят от множества факторов и не гарантируются, если конкретный измеримый результат прямо не установлен в Заказе.

7. Специальные условия создания и развития сайтов

7.1. Работы по созданию сайта выполняются только на основании согласованного Заказа и Технического задания, в которых указываются вид сайта, структура, функциональность, дизайн, технологии, интеграции, состав передаваемых материалов, этапы, начальный и конечный сроки, цена и порядок приёмки.

7.2. Начальный срок работ наступает после одновременного выполнения условий: акцептован Заказ; поступила предусмотренная предоплата; согласовано ТЗ; Заказчик передал необходимые материалы, доступы и решения. Если условия выполнены в разные даты, срок исчисляется с последней из них.

7.3. Если в ТЗ не указано иное, работы могут включать прототип, дизайн, адаптивную вёрстку, программирование, подключение формы обратной связи, базовую техническую SEO-настройку, тестирование и публикацию. Наполнение большим объёмом контента, копирайтинг, фотосъёмка, сложные интеграции, лицензии, домен, хостинг, платные шрифты и продвижение включаются только при прямом указании в Заказе.

7.4. Заказчик назначает одного ответственного представителя и направляет единый консолидированный список замечаний. Противоречивые указания разных сотрудников не подлежат одновременному исполнению до их согласования Заказчиком.

7.5. Количество включённых вариантов дизайна и циклов правок определяется Заказом. Правка означает изменение в пределах утверждённого ТЗ. Новая страница, функция, интеграция, переработка утверждённой концепции или изменение исходных требований является дополнительной работой и выполняется после согласования цены и сроков.

7.6. Доменные имена и аккаунты хостинга по возможности оформляются на Заказчика. Если регистрация выполняется Исполнителем от своего имени по поручению Заказчика, порядок последующей передачи и возмещение расходов фиксируются в Заказе.

7.7. Исполнитель не гарантирует конкретные позиции сайта в поисковой выдаче, объём трафика, число заявок, отсутствие изменений алгоритмов поисковых систем или совместимость со всеми устаревшими браузерами и устройствами, если иное прямо не предусмотрено ТЗ.

7.8. Заказчик самостоятельно обеспечивает юридическую корректность публикуемой информации, цен, рекламы, пользовательских документов, лицензий, согласий, маркировки рекламы и правил обработки персональных данных, если юридическая подготовка соответствующих материалов не включена в Заказ.

7.9. Гарантийный срок на исправление воспроизводимых ошибок в специально созданном коде составляет 30 календарных дней с даты приёма, если иной срок не указан в Заказе. Гарантия не распространяется на новые требования, действия Заказчика или третьих лиц, изменение сторонних API, обновления CMS/плагинов без согласования, вирусы, ошибки хостинга и нарушение инструкций.

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель обязан:

- предоставить доступ, выполнить работы и оказать услуги в согласованном объёме и сроки;
- использовать квалифицированных сотрудников и подрядчиков, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия в пределах закона;
- обеспечивать конфиденциальность данных и применять необходимые организационные и технические меры защиты;
- информировать о существенных обстоятельствах, препятствующих исполнению;
- устранять подтверждённые недостатки в разумный срок или срок, установленный законом;
- формировать и направлять расчётные документы в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать информацию, материалы, доступы и согласования;
- привлекать третьих лиц, обеспечив необходимый режим конфиденциальности и обработки данных;
- приостанавливать исполнение при просрочке оплаты, непредоставлении встречного исполнения, угрозе безопасности или нарушении закона;
- отказать в размещении незаконного, вредоносного, дискриминационного, экстремистского, мошеннического или нарушающего права третьих лиц контента;
- использовать обезличенную статистику работы Сервиса для аналитики, улучшения качества и безопасности, если невозможно идентифицировать Заказчика или субъектов данных.

9. Права и обязанности Заказчика

9.1. Заказчик обязан:

- своевременно оплатить Заказ и предоставить достоверные реквизиты;
- предоставить материалы, доступы и согласования в установленные сроки;
- обеспечить сохранность логинов, паролей, токенов и устройств пользователей;
- назначить пользователей и ограничить их права в соответствии с должностными обязанностями;
- использовать Сервис законно и не нарушать права третьих лиц;
- иметь законные основания для загрузки, обработки и передачи персональных данных;
- проверять результаты автоматизированных и ИИ-операций до принятия значимых решений;
- поддерживать актуальность контактных данных и своевременно читать уведомления.

9.2. Заказчик вправе получать оплаченный доступ и результаты работ, обращаться за поддержкой, заявлять мотивированные замечания, требовать устранения недостатков и пользоваться иными правами, предусмотренными договором и законом.

9.3. Заказчик не вправе загружать вредоносный код, незаконные базы данных, сведения, полученные с нарушением тайны связи или законодательства, а также специальные категории и биометрические персональные данные, если их обработка не согласована отдельным Заказом и не обеспечена необходимыми правовыми и техническими мерами.

10. Стоимость, порядок оплаты и кассовые чеки

10.1. Стоимость определяется на странице Тарифа, в интерфейсе оплаты, Счёте или Заказе. Цена включает налоги и обязательные платежи Исполнителя в соответствии с применяемым налоговым режимом, если иное не указано в расчётном документе.

10.2. Стандартный доступ к Сервису оплачивается авансом за выбранный период. Индивидуальные работы могут оплачиваться полностью, поэтапно либо в форме аванса и окончательного платежа — согласно Заказу.

10.3. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо подтверждения платежа платёжной организацией.

10.4. Комиссии банка Заказчика и расходы на оплату сервисов третьих лиц несёт Заказчик, если иное не предусмотрено Заказом.

10.5. При расчётах, подпадающих под Федеральный закон № 54-ФЗ, Исполнитель формирует кассовый чек и направляет его на предоставленный Заказчиком адрес электронной почты или абонентский номер. Заказчик обязан предоставить корректный контакт до оплаты.

10.6. Автоматическое продление и рекуррентные списания применяются только при отдельном явно выраженном согласии Заказчика. До подключения Заказчику сообщаются периодичность, сумма или порядок её определения и способ отключения. Отмена рекуррентного платежа прекращает будущие списания, но не аннулирует уже оплаченный период.

10.7. Исполнитель вправе изменить цены для будущих Заказов и периодов. Цена уже оплаченного периода или этапа не изменяется, кроме согласованных дополнительных работ.

11. Сроки, сдача и приёмка результатов

11.1. Срок доступа определяется Тарифом. Сроки индивидуальных работ устанавливаются в Заказе с учётом обязанности Заказчика предоставить встречное исполнение.

11.2. Исполнитель сообщает о готовности результата через Личный кабинет, электронное сообщение, передачу ссылки, файла, доступа, акта или иным согласованным способом.

11.3. Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязан в течение 5 Рабочих дней, если иной срок не указан в Заказе, проверить результат и: принять его; либо направить единый мотивированный перечень конкретных несоответствий ТЗ с указанием способа воспроизведения ошибки.

11.4. Если Заказчик-предприниматель не направил мотивированных замечаний в указанный срок и начал использовать результат, опубликовал сайт, предоставил его третьим лицам или получил экономическую пользу, результат считается принятым в соответствующей части. Настоящее правило не ограничивает права Потребителя и требования по скрытым недостаткам.

11.5. Замечания, не относящиеся к ТЗ, признаются запросом на дополнительную работу. Исполнитель оценивает их стоимость и сроки отдельно.

11.6. После устранения обоснованных замечаний проводится повторная проверка только исправленных элементов и связанных с ними функций.

11.7. Акты, универсальные передаточные документы и иные документы могут направляться через электронный документооборот, Личный кабинет или электронную почту. Для Заказчиков-предпринимателей допустим мотивированный односторонний акт при необоснованном уклонении от приёмки, если это допускается законом.

12. Интеллектуальная собственность

12.1. Все права на JU BIX CRM, стандартные модули, библиотеки, шаблоны, фреймворки, методы, ноу-хау, служебные инструменты и материалы, созданные до конкретного Заказа либо имеющие универсальное назначение, сохраняются за Исполнителем или третьими правообладателями.

12.2. На такие компоненты Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия в объёме, необходимом для использования оплаченного Сервиса или сайта в составе полученного результата, без права отдельного распространения, продажи или извлечения компонентов.

12.3. Исключительное право на специально созданные для Заказчика и индивидуализированные элементы сайта, дизайн, тексты, графику и программный код, права на которые принадлежат Исполнителю, переходит к Заказчику после полной оплаты соответствующего результата и его приёмки, если Заказом не установлена неисключительная лицензия или иное распределение прав.

12.4. Вознаграждение за отчуждение исключительного права включено в цену соответствующего этапа и составляет 10 процентов от цены этого этапа, если в Заказе не указана иная сумма. Право передаётся на весь срок действия исключительного права без ограничения территории и включает использование любыми не запрещёнными законом способами, в том числе воспроизведение, распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения, переработку, адаптацию и включение в состав сложного объекта.

12.5. Исходные файлы, репозиторий и специально созданный исходный код передаются в составе, установленном ТЗ. Секреты доступа, ключи Исполнителя, внутренние инструменты, универсальные модули и материалы третьих лиц передаче не подлежат.

12.6. Компоненты с открытым исходным кодом, CMS, плагины, шрифты, фотографии, видеоматериалы и иные объекты третьих лиц используются на условиях их лицензий. Заказчик обязан соблюдать такие лицензии и оплачивать продление платных лицензий после передачи проекта, если иное не указано в Заказе.

12.7. Заказчик предоставляет Исполнителю на срок договора неисключительное право использовать Контент Заказчика в объёме, необходимом для выполнения Заказа. Заказчик гарантирует наличие соответствующих прав и разрешений.

12.8. В отношении материалов, созданных с применением генеративного искусственного интеллекта, права передаются в том объёме, в котором они могут принадлежать Исполнителю по закону и условиям соответствующего сервиса. Исполнитель не гарантирует самостоятельную охраноспособность полностью автоматически созданного элемента без творческого вклада человека.

12.9. Использование наименования, товарного знака и изображения проекта Заказчика в портфолио Исполнителя допускается только с предварительного согласия Заказчика либо если это прямо предусмотрено Заказом.

13. Персональные данные и поручение на обработку

13.1. При обработке данных посетителей Сайта, плательщиков, представителей и пользователей Сервиса Исполнитель действует как самостоятельный оператор в соответствии с опубликованной Политикой обработки персональных данных.

13.2. В отношении персональных данных, которые Заказчик загружает в JU BIX CRM или передаёт Исполнителю для настройки и обслуживания, Заказчик является оператором, а Исполнитель обрабатывает данные по поручению Заказчика в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и настоящим разделом.

13.3. Цель порученной обработки: предоставление и техническое обеспечение CRM, хранение и систематизация данных, ведение клиентских карточек и заявок, автоматизация коммуникаций, запись, напоминания, аналитика, поддержка, резервное копирование, предотвращение инцидентов и выполнение иных функций, выбранных Заказчиком.

13.4. Категории субъектов могут включать клиентов, потенциальных клиентов, работников, представителей, подрядчиков и пользователей Заказчика. Перечень данных может включать ФИО, контактные данные, сведения об обращениях, записях, заказах, платежах, переписках, задачах, источниках заявок и иные данные, определённые Заказчиком в интерфейсе или Заказе.

13.5. Перечень операций: сбор при получении через подключённые каналы, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа уполномоченным пользователям, передача согласованным интеграциям, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение с использованием средств автоматизации или без них.

13.6. Исполнитель обязуется обрабатывать данные только в целях исполнения договора и документированных указаний Заказчика, соблюдать конфиденциальность, применять необходимые меры защиты, обеспечивать учёт лиц с доступом, помогать Заказчику исполнять законные запросы субъектов и уведомлять Заказчика о подтверждённом инциденте без неоправданной задержки.

13.7. Исполнитель вправе привлекать обработчиков и инфраструктурных подрядчиков при условии возложения на них требований конфиденциальности и безопасности не ниже применимых требований. Актуальные категории подрядчиков могут быть указаны в Политике или отдельном перечне.

13.8. Заказчик обязан определить цели и правовые основания обработки, предоставить субъектам необходимую информацию, получить согласия, когда они требуются, обеспечить точность данных, рассматривать обращения субъектов, подавать уведомления в Роскомнадзор и выполнять иные обязанности оператора.

13.9. Обработка специальных категорий персональных данных, сведений о здоровье и биометрических данных не включена в стандартный Тариф. Она допускается только после отдельного письменного согласования, определения законного основания, режима доступа и необходимых мер защиты.

13.10. После прекращения поручения Исполнитель удаляет или возвращает данные по указанию Заказчика, кроме сведений, хранение которых необходимо по закону, для бухгалтерского учёта, защиты прав или в технологических резервных копиях в течение установленного срока перезаписи.

13.11. Если отдельное соглашение об обработке персональных данных устанавливает более подробные или строгие условия, применяется такое соглашение.

14. Информационная безопасность и данные Заказчика

14.1. Исполнитель применяет разумные и необходимые организационные и технические меры защиты с учётом характера данных, рисков, архитектуры Сервиса и требований законодательства.

14.2. Заказчик отвечает за действия своих пользователей, своевременное прекращение доступа уволенных сотрудников, безопасную настройку ролей, сохранность устройств, паролей, токенов и резервных кодов.

14.3. При подозрении на компрометацию Заказчик обязан незамедлительно изменить данные доступа и сообщить Исполнителю через Личный кабинет или форму обратной связи Сайта.

14.4. Заказчик не должен использовать Сервис как единственное место хранения юридически или коммерчески критичной информации, если Тарифом не предусмотрено специализированное резервное копирование. Рекомендуются регулярно выполнять доступные загрузки.

14.5. Исполнитель вправе блокировать подозрительные сессии, сбрасывать токены и требовать дополнительную идентификацию, если это необходимо для защиты данных и пользователей.

15. Использование искусственного интеллекта

15.1. В Сервисе могут применяться алгоритмы машинного обучения, языковые модели и иные ИИ-компоненты для подготовки ответов, классификации обращений, составления текстов, аналитики, рекомендаций и автоматизации действий.

15.2. Результаты ИИ имеют вероятностный характер и могут содержать неточности. Заказчик обязан обеспечить человеческий контроль там, где результат влияет на права, обязанности, здоровье, безопасность, финансы, трудовые отношения или иные значимые интересы лица.

15.3. Заказчик отвечает за полноту и актуальность базы знаний, инструкций, цен, расписаний, правил и ограничений, на основании которых ИИ взаимодействует с клиентами Заказчика.

15.4. Запрещается поручать ИИ принятие окончательного медицинского диагноза, юридического решения, кредитного решения, дискриминационного отбора или иного решения, которое по закону должно приниматься уполномоченным человеком, без предусмотренного законом контроля.

15.5. Исполнитель не гарантирует конкретный коммерческий результат от использования ИИ, но обязан исправлять подтвержденные технические ошибки в пределах Тарифа и согласованной конфигурации.

16. Отказ от договора, прекращение доступа и возврат денежных средств

16.1. Заказчик вправе отказаться от договора полностью или частично, направив уведомление через Личный кабинет, форму обратной связи Сайта либо заказным письмом по почтовому адресу Исполнителя, указанному на Сайте, в Счёте или Заказе. Уведомление должно позволять идентифицировать Заказчика, Заказ и платёж.

16.2. При отказе от доступа к Сервису до окончания оплаченного периода возврат рассчитывается пропорционально неиспользованным календарным дням за вычетом стоимости фактически предоставленного периода, выполненной настройки, принятых работ и документально подтверждённых расходов Исполнителя. Если Заказчик является Потребителем, применяются статья 32 Закона о защите прав потребителей и иные обязательные нормы.

16.3. Единовременные платежи за настройку, импорт, интеграцию, обучение и иные работы возвращаются только в части, соответствующей невыполненным работам и не понесённым расходам. Формулировка Заказа о «невозвратности» не применяется к суммам за фактически неоказанные услуги Потребителю, если закон предусматривает возврат.

16.4. При отказе от проекта по созданию сайта Заказчик оплачивает фактически выполненные и передаваемые этапы, приобретённые по его заданию лицензии, домены, хостинг, услуги подрядчиков и иные подтверждённые расходы. Остаток аванса возвращается. По требованию Заказчика незавершённый результат передаётся в объёме, допускаемом законом и оплаченном Заказчиком.

16.5. При недостатках работы или услуги Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения, соразмерного уменьшения цены, возмещения расходов или возврата денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных законом.

16.6. Для расчёта возврата Исполнитель вправе запросить подтверждение платежа, банковские реквизиты, документ о полномочиях и иные сведения, объективно необходимые для предотвращения ошибочного перечисления. Избыточные сведения не запрашиваются.

16.7. Возврат производится тем же способом, которым была совершена оплата, если это технически возможно, либо на указанные Заказчиком реквизиты. Исполнитель рассматривает надлежаще оформленное требование и осуществляет возврат в срок не более 10 календарных дней, если более короткий срок не установлен законом. Срок зачисления после отправки зависит от банка и платёжной системы.

16.8. Исполнитель вправе приостановить или прекратить доступ при существенной просрочке оплаты, незаконном использовании, угрозе безопасности, нарушении прав третьих лиц или неоднократном нарушении Оферты, предварительно уведомив Заказчика, когда немедленное ограничение не требуется для предотвращения вреда.

16.9. Прекращение договора не освобождает стороны от обязанностей по оплате принятых результатов, конфиденциальности, интеллектуальным правам, защите данных и ответственности за допущенные нарушения.

17. Гарантии и ответственность сторон

17.1. Стороны отвечают за неисполнение обязательств в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации.

17.2. Исполнитель отвечает за соответствие результата согласованному ТЗ и исправность собственных программных компонентов, но не отвечает за недостатки, вызванные недостоверными данными Заказчика, действиями пользователей, сторонним кодом, оборудованием, сетью связи, хостингом, изменениями API или нарушением инструкций.

17.3. Исполнитель не отвечает за упущенную выгоду, косвенные потери, потерю ожидаемых клиентов и последствия управленческих решений Заказчика, основанных на аналитике или ИИ-рекомендациях, если иное не вытекает из обязательных норм закона или умышленных действий Исполнителя.

17.4. Для Заказчика, действующего в предпринимательских целях, совокупная ответственность Исполнителя по одному Заказу ограничивается суммой, фактически уплаченной по спорному Заказу, а для периодического доступа — платежами за последние три месяца. Ограничение не применяется к умышленному нарушению, незаконному использованию интеллектуальной собственности, нарушению конфиденциальности и случаям, когда ограничение запрещено законом.

17.5. Заказчик возмещает документально подтверждённые убытки Исполнителя, возникшие из-за незаконного Контента Заказчика, отсутствия прав на материалы, неправомерной обработки данных или действий пользователей Заказчика, если вина Заказчика установлена.

17.6. Права Потребителя на законную неустойку, убытки, компенсацию морального вреда, штраф и выбор подсудности не ограничиваются настоящей Офертой.

18. Обстоятельства непреодолимой силы

18.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими после заключения договора, включая стихийные бедствия, военные действия, массовые сбои инфраструктуры, запреты органов власти и иные обстоятельства, отвечающие признакам непреодолимой силы.

18.2. К непреодолимой силе не относятся отсутствие денежных средств, нарушение обязательств подрядчиками стороны само по себе, обычные технические неисправности и обстоятельства, которые сторона могла разумно предотвратить.

18.3. Сторона уведомляет другую сторону без неоправданной задержки. Срок исполнения продлевается на период действия обстоятельств и устранения их последствий. Если исполнение невозможно более 60 календарных дней, любая сторона вправе прекратить неисполненную часть договора с проведением взаиморасчётов.

19. Электронное взаимодействие и уведомления

19.1. Юридически значимые сообщения могут направляться через Личный кабинет, систему электронного документооборота, на адрес электронной почты или номер телефона, указанные Заказчиком, а также через форму обратной связи Сайта и почтовым отправлением по почтовому адресу Исполнителя, указанному на Сайте, в Счёте или Заказе.

19.2. Сообщение считается полученным в момент его доставки в Личный кабинет или информационную систему адресата, подтверждения доставки электронной почты либо фактического вручения почтового отправления. Сообщение, не полученное из-за неактуальных контактов или непринятия мер по получению корреспонденции, считается доставленным в случаях, предусмотренных законом.

19.3. Заказчик обязан незамедлительно обновлять контактные данные. Исполнитель не отвечает за последствия направления сообщения на ранее указанный действующий контакт до получения уведомления об изменении.

19.4. Рекламные сообщения направляются только при наличии отдельного согласия и прекращаются после его отзыва. Сервисные уведомления, необходимые для исполнения договора и безопасности, не являются рекламой.

20. Претензионный порядок и разрешение споров

20.1. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров. Претензия должна содержать данные Заказчика, номер Заказа или платежа, описание обстоятельств, требования и подтверждающие документы.

20.2. Претензии могут направляться через форму обратной связи Сайта или заказным письмом по почтовому адресу Исполнителя, указанному на Сайте, в Счёте или Заказе. Для оперативной обработки рекомендуется использовать контакт, указанный в Личном кабинете или разделе «Контакты».

20.3. Срок ответа на претензию Заказчика-предпринимателя — 10 Рабочих дней с момента получения, если иной срок не установлен законом или Заказом. Требования Потребителя рассматриваются в сроки, установленные законодательством о защите прав потребителей.

20.4. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не урегулированные претензионно, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области, если императивными нормами не установлена иная подсудность.

20.5. Потребитель вправе обратиться в суд по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе по месту своего жительства или пребывания, месту заключения или исполнения договора либо месту нахождения Исполнителя.

20.6. К договору применяется право Российской Федерации.

21. Срок действия и изменение Оферты

21.1. Оферта действует с момента публикации на Сайте до её отзыва Исполнителем. Договор с конкретным Заказчиком действует до полного исполнения обязательств, а периодический доступ — в течение оплаченного периода.

21.2. Исполнитель вправе изменять Оферту, публикуя новую редакцию на Сайте. Новая редакция применяется к Заказам, акцептованным после её публикации, и к последующим периодам продления.

21.3. К уже оплаченному периоду применяется редакция, действовавшая в момент оплаты, кроме изменений, обязательных по закону, необходимых для безопасности или улучшающих положение Заказчика. О существенных изменениях периодических условий Исполнитель уведомляет до следующей оплаты разумным способом.

21.4. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительность остальных условий. Вместо недействительного условия применяется обязательная норма закона и наиболее близкое по смыслу допустимое регулирование.

21.5. Неотъемлемыми частями договора являются выбранный Тариф, Заказ, ТЗ, Счёт, Политика обработки персональных данных, отдельное согласие на обработку персональных данных, правила возврата и иные документы, прямо включённые в Заказ.

22. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	Индивидуальный предприниматель Полонский Дмитрий Игоревич
Сокращённое наименование	ИП Полонский Дмитрий Игоревич
ИНН	631820124280
ОГРНИП	318631300025472
Расчётный счёт	40802810720000929399
Банк	ООО «Банк Точка»
БИК	044525104
Корреспондентский счёт	30101810745374525104
Сайт	https://jubix.ru

Каналы обращений	Личный кабинет, форма обратной связи в разделе «Контакты» Сайта; почтовый адрес Исполнителя, указанный на Сайте, в Счёте или Заказе
------------------	---

Оплачивая Заказ, Заказчик подтверждает, что прочитал Оферту, понимает её содержание и принимает все применимые условия.

Приложение № 1 к Публичной оферте

ФОРМА ЗАКАЗА / СПЕЦИФИКАЦИИ

Назначение формы Форма используется для индивидуального подключения JU BIX CRM, внедрения, интеграций и создания сайтов. Поля, не относящиеся к конкретному Заказу, могут быть исключены. Заказ может быть оформлен в электронном виде, в Счёте или в Личном кабинете.	
Раздел	Содержание конкретного Заказа
1. Заказчик	Наименование / ФИО, ИНН при наличии, адрес, представитель, телефон, электронная почта.
2. Основание полномочий	Устав / доверенность / собственное имя / иное.
3. Вид Заказа	JU BIX CRM / ИИ-администратор / ИИ-агент / внедрение / интеграция / создание сайта / сопровождение / иное.
4. Тариф и период	Наименование Тарифа, дата начала, длительность, количество организаций и пользователей, лимиты.
5. Состав работ	Этапы, функции, интеграции, миграция, обучение, поддержка, передаваемые результаты.
6. Техническое задание	Ссылка или приложение; структура сайта, страницы, дизайн, CMS, интеграции, адаптивность, контент, SEO и критерии приёмки.
7. Начальный срок	Дата либо событие: получение оплаты, ТЗ, материалов и доступов.
8. Конечный срок и этапы	Календарные даты или количество Рабочих дней; сроки промежуточных этапов.
9. Стоимость	Общая цена, цена этапов, включённые налоги, стоимость лицензий и услуг третьих лиц.
10. Порядок оплаты	100% предоплата / аванс и окончательный платёж / поэтапная оплата.
11. Правки	Количество концепций и циклов правок, порядок направления консолидированных замечаний.
12. Приёмка	Срок проверки, способ передачи, форма акта, тестовый контур.
13. Интеллектуальные права	Переход исключительных прав / неисключительная лицензия; состав передаваемых исходных файлов; исключения.
14. Домен и хостинг	Кто приобретает, на чьё имя оформляется, кто оплачивает продление.
15. Персональные данные	Категории данных, наличие специальных категорий, дополнительные меры и поручение обработки.
16. Рекуррентные платежи	Подключены / не подключены; сумма или порядок расчёта; дата следующего списания; способ отключения.
17. Особые условия	SLA, конфиденциальность, поддержка, гарантия, дополнительные ограничения и договорённости.

Ссылка на Публичную оферту: <https://jubix.ru/legal/public-offer>

Заказчик	Исполнитель: ИП Полонский Дмитрий Игоревич
ФИО / должность: _____	ИП Полонский Дмитрий Игоревич
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата: «__» _____ 20__ г.	Дата: «__» _____ 20__ г.